



### Schema di disciplinare di gara

**Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	<b>3</b>
1. PREMESSE .....	3
1.1. INFORMAZIONI SUL BANDO .....	3
1.2 INFORMAZIONI SUL PROGETTO .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 Documenti .....	3
2.2 Chiarimenti .....	4
2.3 Comunicazioni.....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	4
3.1 Oggetto dell'appalto .....	4
3.2 IMPORTO .....	7
4. DURATA DELL'APPALTO .....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6. REQUISITI GENERALI .....	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	8
7.1 Requisiti di idoneità.....	8
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	8
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	8
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	9
9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	9
9.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	9
9.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	10
9.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	11
9.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	11
10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	11
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	11

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE ONLINE, ATTIVITA' DI ANIMAZIONE TERRITORIALE E ORGANIZZAZIONE EVENTI E MEETING

#### PROGETTO NAWAMED - CUP F29E19001410002

## 1. PREMESSE

### 1.1. INFORMAZIONI SUL BANDO

SVI.MED. partner del progetto NAWAMED "Nature Based Solutions for Domestic Water Reuse in Mediterranean Countries" registration number A\_B.4.1\_0290, finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione ENI CBC MED 2014 - 2020 (<http://www.enpicbmed.eu/enicbmed-2014-2020>), CUP **F29E19001410002**, ha necessità di affidare il servizio di "**COMUNICAZIONE ONLINE, ATTIVITA' DI ANIMAZIONE TERRITORIALE, ORGANIZZAZIONE E FACILITAZIONE EVENTI E ORGANIZZAZIONE MEETING**".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. Il presente disciplinare è predisposto in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, dalle disposizioni del programma ENI CBC MED 2014-2020, dalle linee guida ANNEX - PROCUREMENT BY PRIVATE PROJECT PARTNERS, approvate dall'ADG ENI, quindi all'art. 53 dell'ENI CBC IR (EC Regulation 897/2014).

Il luogo di svolgimento del servizio della fornitura è la provincia di Siracusa ed eventuali attività nelle province confinanti (Ragusa e Catania).

### 1.2 INFORMAZIONI SUL PROGETTO

I partner del progetto, oltre SVI.MED. sono: Provincia di Latina (Capofila) e Iridra Srl. – Italia; CERTE (Centre For Water Research And Technologies) - Tunisia; University of Jordan – Giordania; EWA (Energy and Water Agency) – Malta; American University of Beirut – Libano e l'obiettivo principale del progetto è promuovere l'applicazione e la diffusione di tecnologie e misure innovative, sostenibili, a basso costo per l'utilizzo secondario di risorse idriche non convenzionali a fini domestici.

Il progetto è iniziato il 10/09/2019 e ha una durata complessiva di 36 mesi, e all'interno del progetto sono previste delle voci di budget relative a:

- Servizi per la campagna di sensibilizzazione
- Organizzazione di meetings e evento internazionale
- Organizzazione di visite tecniche

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI

*amministrativi:*

- Visura camerale
- Domanda di partecipazione alla gara (format allegato)

*tecnic:*

- Portfolio e/o CV aziendale, ove sia possibile verificare esperienza in attività simili a quelle richieste (in caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio, GEIE o di imprese aderenti al contratto di rete, il documento va presentato da tutti i componenti del raggruppamento)

- Proposta tecnica e metodologica corredata da offerta migliorativa
- Offerta economica (format allegato)
- Scheda Attrezzature
- Descrizione gruppo di lavoro (profili e CVs)
- Scheda riassuntiva budget dedicato a singola attività richiesta e relative macro-voci di spesa (i.e., staff/esperti – service e spese esterne – costi amministrativi)

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [b.sarnari@svimed.eu](mailto:b.sarnari@svimed.eu) almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana o inglese.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad inviare le comunicazioni all'indirizzo PEC: [svimed@pec.it](mailto:svimed@pec.it) attraverso il loro indirizzo PEC e solo i concorrenti aventi sede in altri Stati potranno utilizzare la posta elettronica standard impostando l'opzione di "richiesta conferma di recapito e lettura". Oggetto della mail: "FAQ AVVISO PUBBLICO PROGETTO NAWAMED".

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

### 3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

#### 01 – CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE: ANIMAZIONE TERRITORIALE

Al fine di sensibilizzare il pubblico sullo spreco delle risorse idriche da parte delle popolazioni mondiali e la necessità di un cambiamento comportamentale nell'utilizzo dell'acqua, SVI.MED. intende svolgere alcune attività di animazione territoriale mirate in particolare a studenti e cittadini, attraverso metodi interattivi e innovativi. L'obiettivo è raggiungere il maggior numero di utenti e sensibilizzarli sulla tematica nel suo insieme, quindi interessarli al progetto al fine di scoprire le misure proposte per il riuso di acque non convenzionali. L'aspetto empatico e quindi ludico-educativo deve essere alla base delle proposte che si intende ricevere, così come la descrizione di metodi creativi e innovativi.

Specifiche:

- eventi/giornate formative/altro: almeno 3 giornate dedicate all'animazione territoriale
- target minimo px raggiunte: 500
- Durata: almeno 2 ore per attività
- Lingua: italiano

Si richiede alla fine delle attività un dossier in inglese con report delle attività svolte, partecipanti e foto.

#### 02 - ORGANIZZAZIONE MEETING DI PARTENARIATO

Il progetto NAWAMED ha la necessità di organizzare un meeting di partenariato in Sicilia (Ferla e/o Siracusa) di 3 giorni per un numero di persone stimabili in n. 20. Per il meeting viene richiesto supporto nella fase organizzativa, con materiale in inglese da inviare ai partner al fine di facilitare la prenotazione dei voli, hotel e transfer, quindi l'organizzazione della sala dedicata alla riunione, adatta ad un meeting (tavolo ad U o simile

con postazione per microfono, video-proiettore, service, prese elettriche, connessione internet, etc.), catering per coffee break e light lunch e 1 cena. La proposta dovrà minimizzare l'impatto ambientale, dai trasporti proposti, ai prodotti serviti, alle stoviglie etc.

Specifiche:

- Sala equipaggiata per 3 giorni
- 3 coffee break per 20 px
- 3 light lunch per 20 px (tenendo conto delle possibili allergie e preferenze alimentari, es. vegetariani)
- 1 cena per 20 px (con scelta di menu con almeno 2 portate tra carne/pesce/vegetariano, oltre dolce, frutta e bibite, tenendo conto anche delle diversità religiose)
- Supporto segreteria organizzativa prima e durante il meeting in lingua inglese

### 03 – ORGANIZZAZIONE VISITE TECNICHE

Organizzazione di 3 visite tecniche a Ferla, comune che ospita l'impianto pilota di fitodepurazione, denominato muro verde, presso l'istituto comprensivo Valle dell'Anapo, per un totale di circa 90 px. Preparazione e promozione tramite canali online e offline delle visite, sistematizzazione delle partecipazioni e previsione di transfer per chi non sia auto-munito. La promozione sarà svolta a livello siciliano e i partecipanti potranno essere supportati nella logistica da Ragusa, Siracusa e Catania.

Specifiche:

- N. 3 visite tecniche a Ferla
- Logistica e promozione
- Target minimo px coinvolte: 90

Si richiede alla fine delle attività un report in inglese delle attività svolte, partecipanti e foto

### 04 – ORGANIZZAZIONE EVENTO INTERNAZIONALE

Al fine di ampliare il dibattito a livello internazionale, è fondamentale prevedere un confronto tra diversi attori provenienti da paesi diversi. SVI.MED. intende organizzare un evento internazionale con la partecipazione dei partner e di altri attori chiave per amplificare le attività di capitalizzazione e networking. L'evento deve prevedere momenti di confronto in sessioni plenarie e tavole rotonde tematiche (2 o 3), oltre a momenti informali di confronto e networking supportati da una ambientazione piacevole e attività comuni. Per l'evento è prevista la partecipazione di circa 120 persone, da vari paesi Mediterranei, quindi è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e sarà positivamente valutata la conoscenza anche della lingua francese e/o araba.

Per l'evento, per la durata di 2 giorni, viene richiesto supporto nella fase organizzativa, con materiale in inglese da inviare ai partner al fine di facilitare la prenotazione dei voli, hotel e transfer, quindi l'organizzazione della sala dedicata all'evento, al fine di gestire comodamente sessioni plenarie e gruppi separati di lavoro, (sale con postazione per microfono, video-proiettore, service, prese elettriche, connessione internet, tavoli di lavoro, etc.), catering per coffee break e light lunch per i due giorni per 120 px e 1 cena per 35 px. La facilitazione dell'evento in lingua inglese è fondamentale e verrà attentamente valutata nell'analisi delle proposte ricevute. Si devono prevedere almeno 2 facilitatori con comprovata esperienza. La metodologia e le proposte migliorative contribuiranno a valutare la proposta tecnica, così come la strumentazione a supporto della facilitazione.

La proposta dovrà minimizzare l'impatto ambientale, dai trasporti proposti, ai prodotti serviti, alle stoviglie etc.

Specifiche:

- Sala equipaggiata per 2 giorni

## **Disciplinare di gara - Servizi di comunicazione online, attività di animazione territoriale e organizzazione eventi e meeting**

- 2 coffe break per 120 px
- 2 light lunch per 120px (tenendo conto delle possibili allergie e preferenze alimentari, es. vegetariani)
- 1 cena per 35 px (con scelta di menu con almeno 2 portate tra carne/pesce/vegetariano, oltre dolce, frutta e bibite, tenendo conto anche delle diversità religiose)
- Supporto segreteria organizzativa prima e durante il meeting, almeno in lingua inglese (arabo e/o francese eventuali altre lingue valutate tra le capacità tecniche)
- Attività di animazione dei partecipanti
- Organizzazione visita tecnica a Ferla

Si richiede alla fine delle attività un dossier in inglese con report delle attività svolte, partecipanti e foto.

### **05 – ORGANIZZAZIONE WORKSHOPS**

Il progetto NAWAMED ha la necessità di organizzare 3 workshops coinvolgendo i tecnici e i decisori politici del territorio al fine di presentare il progetto, capitalizzarne le attività e i risultati a livello territoriale, creare sinergie e valutare l'impatto e la trasferibilità dell'azione pilota in altri contesti. Si prevedono quindi 3 workshop di circa 4/6 ore ognuno, per un numero di persone a workshop stimabili in n. 30. Per il workshop viene richiesto supporto nella fase organizzativa, con produzione materiale in italiano da inviare ai partecipanti per invitarli, registrazione e quindi supportarli nella logistica al fine di facilitarne gli spostamenti. È richiesta l'organizzazione della sala dedicata alla riunione, adatta ad un meeting (tavolo ad U o simile con postazione per microfono, video-proiettore, service, prese elettriche, connessione internet, etc.), catering per coffee break e light lunch. La proposta dovrà minimizzare l'impatto ambientale, dai trasporti proposti, ai prodotti serviti, alle stoviglie, etc.

Specifiche:

- Sala equipaggiata per 3 incontri
- 3 coffe break per 30 px
- 3 light lunch per 30px (tenendo conto delle possibili allergie e preferenze alimentari, es. vegetariani)
- Supporto segreteria organizzativa prima e durante il meeting in lingua italiana

Si richiede alla fine di ogni workshop un dossier in inglese con report delle attività, partecipanti e foto.

### **06- CAMPAGNA SENSIBILIZZAZIONE ONLINE**

SVI.MED. in qualità di responsabile della comunicazione per tutto il progetto NAWAMED, ha in carico la redazione (grafica e organizzazione contenuti) della Newsletter, gestione della campagna social a livello di progetto (tramite il canale Twitter) e gestione delle news da pubblicare settimanalmente sul sito web del progetto (<http://www.enicbmed.eu/projects/nawamed>) in lingua inglese. Inoltre SVI.MED. intende svolgere un'ampia comunicazione social a livello territoriale in lingua italiana, per promuovere il progetto, le attività, i risultati raggiunti e attivare sinergie con altri progetti. Si richiede dunque supporto al fine di sviluppare la grafica e i contenuti in lingua inglese e italiana per campagna social, editing news e posts sul progetto e argomenti connessi.

Specifiche:

- Sviluppo e promozione di almeno 2 newsletter in inglese
- Grafica ed editing di almeno 15 news di circa 100 parole, in lingua inglese
- Grafica ed editing di 150 post da pubblicare sui canali social, differenziate per tipo di social e lingua
- Apparato fotografico e grafico a supporto delle comunicazioni social

- Supporto alla comunicazione sui social per promozione eventi, visite tecniche e attività relative al progetto

Si richiede semestralmente un report in inglese con descrizione delle attività svolte e risultati raggiunti.

### **3.2 IMPORTO**

L'importo complessivo fissato a base d'asta per i suddetti servizi è di € 79.500,00 (oltre Iva), incluso di spese e viaggi come da specifica qui di seguito.

#### **3.2.1 VIAGGI**

L'importo di cui al punto 3.2 è comprensivo di tutte le spese necessarie all'espletamento dei servizi richiesti, nonché delle eventuali spese per i viaggi, vitto e alloggio.

Eventuali altri viaggi, oltre quelli necessari all'espletamento del servizio, se ritenuti necessari saranno concordati e, solo previa autorizzazione scritta da parte di SVI.MED., rimborsati separatamente alla ditta aggiudicatrice.

### **4. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà validità fino alla fine del progetto, settembre 2022, e avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi salvo eventuali proroghe e comunque non oltre dicembre 2022. Di seguito sono dettagliate le tempistiche di massima per lo svolgimento e/o consegna di ogni servizio richiesto:

#### 01 – CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE: ANIMAZIONE TERRITORIALE

Da avviare entro il primo mese dall'avvio del contratto e da implementare per tutta la durata del contratto.

#### 02 - ORGANIZZAZIONE MEETING DI PARTENARIATO

Previsto: secondo semestre del 2021.

#### 03 – ORGANIZZAZIONE VISITE TECNICHE

Previsto: tra primo semestre 2021 – secondo semestre 2022.

#### 04 – ORGANIZZAZIONE EVENTO INTERNAZIONALE

Previsto: tra secondo semestre 2021 – primo semestre 2022.

#### 05 – ORGANIZZAZIONE WORKSHOPS

Previsto: tra primo semestre 2021 – secondo semestre 2022.

#### 06 - CAMPAGNA SENSIBILIZZAZIONE ONLINE

Da avviare entro il primo mese dall'avvio del contratto e da implementare per tutta la durata del contratto.

Le date precise saranno comunicate con almeno 2 mesi di anticipo e i periodi di riferimento indicati potranno subire modifiche che saranno comunicate con anticipo agli organizzatori.

Tenuto conto delle recenti criticità relative alla pandemia, si richiede massima flessibilità nell'organizzazione di eventi, in caso anche in remoto. I termini e le relative modifiche al contratto saranno in caso definite tra le parti in caso di necessità e annesse come parte integrante del contratto stesso.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata ai sensi dell'art.45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, Consorzi, GEIE.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e/o anche in forma individuali.

## 6. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare gli operatori economici singoli o raggruppati ai sensi dell'art.45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, Consorzi, GEIE. I soggetti proponenti non devono versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016e art. 106(1) del Council Regulation (EU, EURATOM) 966/2012, oltre ai requisiti di idoneità, come descritti al punto 7.

In caso di partecipazione in R.T.I./Aggregazioni di Imprese/GEIE/Consorzi non ancora costituiti, gli stessi si impegneranno a costituirsi entro e non oltre 30 gg dalla firma del contratto. In caso di mancata costituzione nei tempi previsti, decadrà il contratto e si procederà ad affidare il servizio al secondo in graduatoria, e così via.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in grado di dimostrare quanto dichiarato negli atti di gara in merito al curriculum ed attrezzature.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 anni pari due volte il totale in appalto (in caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio, GEIE o di imprese aderenti al contratto di rete, il fatturato globale medio annuo è da riferirsi al mandatario).

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione di servizi quali:**

1. realizzazione di almeno due attività di animazione territoriale
2. gestione di almeno due campagne di comunicazione attraverso canali social
3. organizzazione di almeno due eventi di livello internazionale
4. facilitazione e gestione di processi partecipati internazionali (in Italiano e Inglese)



(in caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio, GEIE o di imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti devono essere soddisfatti in forma equa o maggioritaria dal mandatario, quindi almeno 2 su 4 dei suddetti requisiti in possesso del mandatario).

- b) ottima conoscenza almeno della lingua inglese, scritta e parlata di almeno un componente del gruppo di lavoro, almeno relativamente ai requisiti, di cui sopra, 2, 3 e 4.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutti documenti devono essere firmati digitalmente in formato .p7m, raccolti in un file zip da inviare tramite PEC a [svimed@pec.it](mailto:svimed@pec.it); per posta elettronica ordinaria, solo per i residenti all'estero, chiedendo conferma di lettura.

L'offerta e tutti documenti devono pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 07/08/2020**.

L'oggetto della mail deve riportare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO EVENTI PROGETTO NAWAMED".

Le offerte tardive **saranno escluse**.

Alle ore 15:00 dello stesso giorno (07/08/2020) una commissione interna si riunirà per la valutazione dei requisiti di ammissibilità e requisiti tecnici. In caso non sia necessario richiedere integrazioni relativamente alla documentazione inviata, si procederà alla contestuale apertura delle offerte economiche e quindi alla stesura della graduatoria. Successivamente verrà data comunicazione a tutti partecipanti tramite mail.

L'offerta vincherà il concorrente per 45 gg decorrenti dal termine indicato nell'avviso per la scadenza della presentazione dell'offerta.

In caso di ricezione di una sola proposta, si procederà tramite procedura ristretta.

## 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 80
Offerta economica	Max 20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 9.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA Punteggio massimo 80	Proposta tecnica e metodologica, relativamente a proposta di svolgimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di animazione territoriale</li> <li>- campagne di comunicazione attraverso canali social</li> <li>- organizzazione eventi di livello internazionale</li> <li>- facilitazione e gestione di processi partecipati internazionali</li> </ul>	30 punti
	Gruppo di lavoro con competenze in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione social in lingua inglese</li> <li>- SEO per divulgazione canali social in lingua inglese</li> <li>- Copywriter</li> <li>- Esperto di facilitazione e processi partecipati in lingua inglese</li> <li>- Esperto in comunicazione e gestione eventi relativamente a tematiche ambientali</li> <li>- Esperto in campagne di sensibilizzazione e animazione territoriali e networking</li> </ul> <p>Sarà valutata positivamente un'equa presenza tra uomini e donne, componenti del gruppo di lavoro.</p>	20 punti
	Attrezzature utilizzate	10 punti
	Proposta migliorativa	20 punti

## 9.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio sulla base della seguente tabella:

totale punti	sufficiente > 60%	buono > 80%	eccellente > 95%
30	18-23	24-28	29-30
25	15-19	20-23	24-25
24	15-19	20-22	23-24
23	14-18	19-21	22-23
22	14-17	18-20	21-22
21	13-16	17-19	20-21
20	12-15	16-18	19-20
19	12-15	16-18	19
18	11-14	15-17	18
17	11-13	14-16	17
16	10-13	13-15	16
15	9-11	12-14	15
14	9-11	12-13	14
13	8-10	11-12	13
12	8-9	10-11	12
11	7-8	9-10	11

10	6-7	8-9	10
9	6-7	8	9
8	5-6	7	8
7	5	6	7
6	4	5	6
5	3	4	5
4	3	4	4
3	2	3	3
2	2	2	2

Solo le proposte tecniche che raggiungeranno un punteggio minimo di 60 o più, saranno considerate tecnicamente e qualitativamente accettabili per la valutazione economica.

### 9.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

**Il punteggio è calcolato moltiplicando  $C_i$  per il punteggio massimo ottenibile 20.**

### 9.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi esegue le somme e stila la graduatoria.

## 10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Ragusa.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del GDPR 2016/679, e trattati esclusivamente per le finalità della gara, regolata dal presente disciplinare di gara.